

[Tekst jednolity]

REGULAMIN
przyznawania pomocy finansowej członkom
OPOLSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
W OPOLU

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

Celem działalności samopomocowej jest udzielanie członkom Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu pomocy finansowej (wsparcia materialnego) w formach ustalonych w niniejszym regulaminie, w duchu koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

§2

Regulamin został opracowany na podstawie:

- art. 8 pkt 12 i art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,
- § 18 Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa 17-20 czerwca 2020 r.,
- uchwały Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu nr 30/IV/R/2018 z dnia 29 listopada 2018 r.

§3

Ileokroć w niniejszym Regulaminie użyto poniższych skrótów należy przez to rozumieć:

- OPL OIIB – Opolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa w Opolu,
- Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB – Prezydium Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu,
- OKR OPL OIIB – Okręgowa Komisja Rewizyjna Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu,
- FPF – Fundusz Pomocy Finansowej,
- SK – Samopomoc Koleżeńska.

§4

Regulamin określa:

- strukturę organizacyjną pomocy finansowej,
- zasady tworzenia FPF,

- zasady gospodarowania środkami FPF,
- zasady korzystania ze świadczeń FPF.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Funduszu Pomocy Finansowej OPL OIIB

§5

1. Działaniami samopomocowymi zajmuje się Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB.
2. Działalność SK koordynuje wyznaczony przez Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB Zastępca Przewodniczącego Okręgowej Rady OPL OIIB.

§6

Do obowiązków wyznaczonego Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady OPL OIIB w zakresie Samopomocy Koleżeńskiej należy:

- 1) przyjmowanie podań i wniosków o przyznanie pomocy finansowej,
- 2) sprawdzanie, uzupełnienie, kompletowanie i rozpatrywanie złożonej dokumentacji,
- 3) występowanie z wnioskiem do Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB o przyznanie i wypłacenie pomocy finansowej osobom uprawnionym,
- 4) prowadzenie rejestru przekazanej pomocy finansowej dla osób uprawnionych do korzystania z FPF,
- 5) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań z wykorzystania środków FPF.

§7

Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB kieruje działalnością SK, a kontrolę w tym zakresie sprawuje w ramach swoich kompetencji OKR OPL OIIB.

§8

Obsługę administracyjno-organizacyjną działalności SK zapewnia Biuro OPL OIIB.

Rozdział 3

Źródła tworzenia Funduszu Pomocy Finansowej

§9

1. FPF tworzony jest z corocznego odpisu w wysokości do 4 % sumy składek członkowskich wpłaconych na rzecz OPL OIIB. Wysokość odpisu w danym roku winna stanowić przedmiot uchwały Okręgowej Rady OPL OIIB lub Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB.
2. Środki FPF zwiększa się o otrzymane darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.

§10

Decyzje o przeznaczeniu środków FPF niewykorzystanych w danym roku kalendarzowym podejmuje Okręgowa Rada OPL OIIB lub Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB.

Rozdział 4

Przeznaczenie środków Funduszu

§11

1. Środki FPF przeznaczone są w ramach pomocy finansowej na zapomogi bezzwrotne, przyznawane dla osób uprawnionych w następujących przypadkach:
 - a) klęski żywiołowe (pożar, wichura, powódź, które uszkodziły dom),
 - b) bezrobocie członka OPL OIIB (jedynie na pokrycie kosztu opłacenia składki z tytułu członkostwa w Izbie celem zwiększenia szans na rynku pracy),
 - c) długotrwałej choroby członka Izby,
 - d) niepełnosprawności nabytej w trakcie przynależności danego członka do Izby.
2. Wysokość zapomogi bezzwrotnej powinna być dostosowana do sytuacji materialnej, rodzinnej i zarobkowej członków OPL OIIB.
3. Wysokość zapomogi bezzwrotnej uzależniona jest od wielkości aktualnie posiadanych środków na koncie FPF OPL OIIB.

§12

1. Wysokość zapomogi bezzwrotnej z FPF określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W okresie czasu od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. – wobec występowania dla członków Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu negatywnych skutków wywołanych stanem zagrożenia epidemicznego i stanem epidemii związanych z COVID-19 – wysokość zapomogi bezzwrotnej z FPF określa załącznik nr 1A do Regulaminu.

Rozdział 5

Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Funduszu Pomocy Finansowej

§13

1. Do korzystania ze świadczeń finansowanych z FPF uprawnieni są członkowie OPL OIIB.
2. Warunkiem przyznania pomocy finansowej jest co najmniej roczna przynależność danego członka do Izby w okresie czasu bezpośrednio poprzedzającym datę złożenia wniosku o przyznanie zapomogi bezzwrotnej.
3. Do okresu przynależności danego członka do Izby, o którym mowa w ust. 2 powyżej, nie wlicza się okresów zawieszenia w prawach członka Izby.
4. Pomoc finansowa przyznawana jest członkowi OPL OIIB w formie bezzwrotnej zapomogi nie częściej niż jeden raz na dwa lata, lecz nie wcześniej niż po upływie 24

miesiący od daty ostatniego podjęcia przez Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB decyzji o udzieleniu zapomogi dla danego członka Izby.

5. W wyjątkowych sytuacjach losowych członka Izby występującego o zapomogę Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB może odstąpić od wymogów podanych powyżej w paragrafie 13 ust. 1 i 2 oraz postanowień zawartych w „Tabeli wysokości zapomóg bezzwrotnych”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 6

Dysponowanie i gospodarowanie Funduszem Pomocy Finansowej OPL OIIB

§14

1. Kierunki realizowania działalności samopomocowej w OPL OIIB ustala na dany rok Okręgowa Rada OPL OIIB biorąc pod uwagę wnioski i propozycje Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB.
2. Finansowe ramy gospodarowania środkami FPF wyznacza roczny plan dochodów i wydatków OPL OIIB, zatwierdzony przez Okręgowy Zjazd OPL OIIB.
3. Decyzję o przyznaniu świadczeń z FPF podejmuje Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB.

Rozdział 7

Rodzaje i formy działalności samopomocowej w ramach FPF

§15

1. Zapomoga bezzwrotna może zostać przyznana na wniosek członka OPL OIIB uprawnionego do korzystania ze świadczeń SK (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do tego Regulaminu).
2. Wysokość zapomogi bezzwrotnej uzależniona jest od dochodu brutto na członka rodziny uprawnionego członka OPL OIIB, wykazanego na podstawie dokumentów stwierdzających łączne dochody brutto członka OPL OIIB i jego małżonka oraz wspólnych dzieci pozostających na ich wyłącznym utrzymaniu z okresu ostatnich pełnych sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB na wniosek Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady OPL OIIB, o którym jest mowa w § 5 ust. 2 tego Regulaminu, może przyznać zapomogę przy dochodzie brutto na członka rodziny uprawnionego członka OPL OIIB różniącym się o 5 % od wartości podanych w załączniku nr 1 do tego Regulaminu.
4. Wnioski o udzielenie zapomogi bezzwrotnej rozpatrywane są na posiedzeniu Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB w ciągu miesiąca od daty wpływu wniosku do Biura OPL OIIB.
5. Przy podejmowaniu decyzji Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB powinno uwzględnić kolejność wpływu składanych wniosków o udzielenie zapomogi bezzwrotnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB może udzielić zapomogi poza kolejnością wpływu danego wniosku, a także w wysokości wyższej niż wynikającej z postanowień zawartych w „Tabeli wysokości zapomóg bezzwrotnych”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB, iż przedłożone wraz z wnioskiem o udzielenie zapomogi bezzwrotnej dokumenty nie są

wiarygodne lub kompletne, wnioskujący nie otrzymuje stosownej pomocy finansowej z FPF.

7. Wysokość wypłacanej zapomogi bezzwrotnej będzie pomniejszana o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych w zakresie i na zasadach określonych przez właściwe przepisy prawa znajdujące zastosowanie w tym przedmiocie.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§16

1. Organy OPL OIIB mogą wnioskować o wprowadzenie nowych form i kierunków wykorzystania środków FPF w ramach SK, a to celem zmiany obowiązującej treści niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski o zapomogi bezzwrotne wraz z wymaganymi dokumentami należy przysyłać na adres Biura OPL OIIB lub składać w Biurze OPL OIIB.
3. Sprawy sporne wynikające z interpretacji poszczególnych zapisów Regulaminu rozstrzyga niezwłocznie Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB.
4. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej w trybie przewidzianym dla ich wprowadzenia.
5. Księgowość Funduszu Pomocy Finansowej obejmująca wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe oraz imienne rachunki członków OPL OIIB prowadzi Biuro OPL OIIB. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
6. Regulamin niniejszy będzie dostępny do wglądu w Biurze OPL OIIB oraz na witrynie internetowej OPL OIIB.
7. Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2019 r.
8. Wnioski o przyznanie zapomóg bezzwrotnych złożone przed datą wejścia w życie tego Regulaminu będą rozpatrywane na podstawie postanowień dotychczas obowiązującego Regulaminu przyznawania pomocy finansowej członkom Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu.

Tabela wysokości zapomóg bezzwrotnych

Dochód na członka rodziny (brutto)	Wysokość zapomogi bezzwrotnej
do 700 zł/os.	do 3.000 zł
od 701 do 1000 zł/os.	do 2.500 zł
od 1001 do 1.250 zł/os.	do 1.800 zł
powyżej 1250 zł/os.	do 1.200 zł

Tabela wysokości zapomóg bezzwrotnych
obowiązująca w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

Dochód na członka rodziny (brutto)	Wysokość zapomogi bezzwrotnej
do 700 zł/os.	do 3.500 zł
od 701 do 1000 zł/os.	do 2.900 zł
od 1.001 do 1.250 zł/os.	do 2.100 zł
powyżej 1.251 zł/os.	do 1.400 zł

Uwaga: kwoty zapomogi bezzwrotnej podlegają opodatkowaniu zgodnie z §15 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

3. Oświadczam, że na moim utrzymaniu wspólnie z małżonkiem / wyłącznym*) są następujące osoby (z podaniem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. W załączeniu przedkładam zaświadczenia o moich dochodach brutto z ostatnich pełnych sześciu miesięcy i o dochodach brutto małżonka oraz wspólnych dzieci pozostających na wyłącznym utrzymaniu.

Klauzula informacyjna

Informacja Administratora danych osobowych dla

Administratorem danych osobowych jest Opolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa z siedzibą w Opolu, przy ul. Katowickiej 50.

Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: opl@piib.org.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora.

We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@piib.org.pl

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy materialnej, jak również w celach archiwalnych w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.). W przypadku Pani/Pana braku zgody niemożliwe jest rozpatrzenie wniosku o udzielenie pomocy materialnej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów wynikającego z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych przez administratora umów Pani/Pana dane osobowe mogą być *przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, podmiotom wyceniającym szkody*, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

1. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 2. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 3. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji świadczeń socjalnych. Konsekwencją niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych będzie brak realizacji świadczeń socjalnych.
1. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych dotyczących stanu mojego zdrowia (danych wrażliwych) przez Opolską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa z siedzibą w Opolu.

2. Dane przetwarzane będą wyłącznie w celu rozpatrzenia zasadności wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej przewidzianych dla członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zostałem/am pouczone/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

..... dnia,

.....
(podpis wnioskodawcy)

5. Opinia wyznaczonego Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady OPL OIIB
odpowiedzialnego za gospodarowanie środkami FPF

.....
.....
.....

.....
Podpis Zastępcy Przewodniczącego
Okręgowej Rady OPL OIIB

6. Decyzja Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB wraz ze zwięzłym uzasadnieniem:

.....
.....

.....
podpis upoważnionego członka
Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB

7. Zapomogę finansową przekazano/wypłacono w kwocie:

słownie:

w dniu

Dowód tożsamości (seria, numer)

Wypłacono gotówką / przelewem

.....
podpisy