

TEKST JEDNOLITY
REGULAMINU ZASAD DOFINANSOWANIA
INDYWIDUALNEGO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
CZŁONKÓW OPOLSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
W OPOLU

1. Opolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa w Opolu wspiera członków tej Izby w indywidualnym doskonaleniu zawodowym z zakresu tematyki przydatnej w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych koniecznych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, a to poprzez dofinansowanie kosztów:
 - a) uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych stacjonarnie lub online bądź w trybie hybrydowym, w tym w konferencjach naukowo-technicznych, kursach specjalistycznych, seminariach, warsztatach, wykładach, wyjazdach technicznych, studiach podyplomowych, a także w innych formach doskonalenia zawodowego wynikających z uchwał OPL OIIB lub PIIB),
 - b) zakupu wydawnictw (książek, czasopism, norm, katalogów itp.) w formie papierowej lub elektronicznej,
 - c) zakupu oprogramowania komputerowego lub aplikacji informatycznej, wspierających proces projektowania, zarządzania i kierowania budową oraz użytkowania obiektu budowlanego.
2. Dofinansowanie kosztów, o których mowa powyżej w punkcie 1, odbywa się na podstawie wniosku zainteresowanego członka OPL OIIB, złożonego w biurze OPL OIIB przy wykorzystaniu formularza stanowiącego odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wniosek składa się bezpośrednio w biurze OPL OIIB lub przesyła do biura OPL OIIB z zachowaniem jednej z następujących form, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego bądź kuriera lub przy wykorzystaniu e-puap lub poczty elektronicznej (załączając do e-maila wniosek podpisany przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego). Wybrana forma złożenia wniosku zostanie zastosowana do komunikacji z danym członkiem OPL OIIB w sprawie wnioskowanego dofinansowania, chyba że we wniosku o dofinansowanie ten członek OPL OIIB wskaże odmienną formę oczekiwanej komunikacji.
3. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa powyżej w punkcie 2, należy złożyć nie później niż do końca listopada bieżącego roku kalendarzowego

i nie później niż miesiąc po zakończeniu szkolenia. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie przyjmuje się datę:

- a. złożenia tego wniosku bezpośrednio w biurze OPL OIIB,
 - b. nadania przesyłki zawierającej ten wniosek za pośrednictwem operatora pocztowego bądź kuriera,
 - c. nadania wniosku przesłanego przy wykorzystaniu e-puap,
 - d. otrzymania wiadomości poczty elektronicznej przez serwer obsługujący pocztę elektroniczną biura OPL OIIB.
4. W przedmiocie przyznania dofinansowania rozstrzyga w formie uchwały Okręgowa Rada OPL OIIB lub Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku o dofinansowanie przez Komisję Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego Okręgowej Rady OPL OIIB.
 5. Przyjmuje się, że datą przyznania dofinansowania jest data złożenia wniosku o dofinansowanie, jeżeli i o ile takie dofinansowanie zostanie przyznane.
 6. W przypadku, kiedy wniosek o dofinansowanie zawiera braki lub wymaga uzupełnienia, wnioskujący o dofinansowanie członek OPL OIIB zostaje wezwany do usunięcia braków lub uzupełnienia złożonego przez niego wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania przez tego członka OPL OIIB wezwania w tym przedmiocie. Zaniechanie usunięcia braków lub uzupełnienia złożonego wniosku o dofinansowanie we wskazanym terminie powoduje pozostawienie tego wniosku bez rozpoznania.
 7. Członek OPL OIIB może zrezygnować z przyznanego mu dofinansowania, jeżeli uczyni to przed wypłatą tego dofinansowania. Oświadczenie w przedmiocie rezygnacji z przyznanego dofinansowania należy złożyć lub przesłać do biura OPL OIIB z zachowaniem jednej z form wskazanych powyżej w punkcie 2. Datą złożenia oświadczenia o rezygnacji z przyznanego dofinansowania jest data otrzymania tego świadczenia przez biuro OPL OIIB; zasad określonych powyżej w punkcie 3 nie stosuje się odpowiednio do ustalenia daty złożenia oświadczenia o rezygnacji z przyznanego dofinansowania.
 8. Kwota dofinansowania w danym roku kalendarzowym może wynieść maksymalnie:
 - a) do szkoleń - 500 zł i jednocześnie nie może przekroczyć 50% całkowitego kosztu uczestnictwa w danym szkoleniu;
 - b) zakupu wydawnictw - 500 zł i jednocześnie nie może przekroczyć 50% całkowitego kosztu zakupu wydawnictw;
 - c) zakupu oprogramowania komputerowego lub aplikacji informatycznej - 500 zł i jednocześnie nie może przekroczyć 50% całkowitego kosztu zakupu oprogramowania lub aplikacji;przy czym jednocześnie dofinansowanie dla jednego członka OPL OIIB w tym samym roku kalendarzowym nie może wynieść łącznie więcej niż kwota 600 zł, będąca sumą wszystkich przyznanych temu członkowi OPL OIIB dofinansowań, o których mowa powyżej. Do obliczenia limitów, o których mowa w tym punkcie, nie uwzględnia się dofinansowań do udziału tego

członka OPL OIIB w organizowanych przez OPL OIIB wyjazdach technicznych oraz dofinansowań do prenumeraty czasopism naukowo-technicznych w ramach corocznie przeprowadzonej przez OPL OIIB ankiety wśród członków tej Izby.

9. Dofinansowanie kosztów, o których mowa powyżej w punkcie 1, jest przekazywane na rachunek bankowy wnioskującego o dofinansowanie członka OPL OIIB, wskazany przez tego członka, po spełnieniu poniższych wymogów:
 - a) w przypadku szkoleń - po przedłożeniu, w terminie do 30 dni od daty ukończenia szkolenia, kopii lub oryginału zaświadczenia sporządzonego przez organizatora szkolenia potwierdzającego uczestnictwo danego członka OPL OIIB w tym szkoleniu (możliwe jest wykorzystanie wzoru zaświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) oraz po przedłożeniu kopii bądź oryginału faktury lub rachunku obejmującego koszt uczestnictwa tego (imiennie wskazanego w fakturze lub rachunku) członka OPL OIIB w szkoleniu;
 - b) w przypadku zakupu wydawnictw - po przedłożeniu kopii bądź oryginału faktury lub rachunku obejmującego koszt nabycia wydawnictwa przez członka OPL OIIB (imiennie wskazanego w fakturze lub rachunku);
 - c) w przypadku zakupu oprogramowania komputerowego lub aplikacji informatycznej - po przedłożeniu kopii bądź oryginału faktury lub rachunku obejmującego koszt nabycia oprogramowania lub aplikacji przez członka OPL OIIB (imiennie wskazanego w fakturze lub rachunku).
10. Dofinansowanie kosztów, o których mowa powyżej w punkcie 1, dokonywane jest w danym roku kalendarzowym do wysokości środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie OPL OIIB w tym roku kalendarzowym – chyba że Okręgowa Rada OPL OIIB lub Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB postanowi inaczej.
11. Dofinansowanie kosztów, o których mowa powyżej w punkcie 1, nie jest przyznawane w przypadku, kiedy koszt indywidualnego doskonalenia zawodowego danego członka OPL OIIB jest jednocześnie podatkowo rozliczany przez tego członka w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, działalności gospodarczej prowadzonej przez tego członka w formie spółki cywilnej lub w ramach spółki osobowej, której ten członek jest wspólnikiem.
12. Rejestr przyznanych (przy uwzględnieniu daty przyznania dofinansowania określonej zgodnie z punktem 5 powyżej) i przekazanych dofinansowań kosztów, o których mowa powyżej w punkcie 1, prowadzi biuro OPL OIIB.
13. *[uchylono]*
14. Uczestnictwo w wyjazdach technicznych organizowanych przez OPL OIIB realizowane będzie na zasadach odrębnie unormowanych w regulaminie uchwalonym przez Okręgową Radę OPL OIIB lub Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB OPL OIIB.

15. Regulamin ten ma zastosowanie do dofinansowania kosztów, o których mowa powyżej w punkcie 1, w odniesieniu do wniosków o dofinansowanie złożonych od dnia wejścia w życie tego Regulaminu.
16. Regulamin niniejszy został przyjęty na mocy uchwały podjętej przez Okręgową Radę OPL OIIB w Opolu o nr 45/IV/R/2022 z dnia 5 grudnia 2022 r. w przedmiocie ustalenia treści Regulaminu zasad dofinansowania indywidualnego doskonalenia zawodowego członków Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2023 roku.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o dofinansowanie kosztów uczestnictwa w szkoleniu,
2. Formularz wniosku o dofinansowanie kosztów nabycia wydawnictwa lub oprogramowania,
3. Wzór zaświadczenia.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko
2. Numer członka OPL OIIB
3. Adres zamieszkania lub adres e-mail (w przypadku zmiany dotychczasowych danych)
.....
4. Numer konta bankowego:

WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE

1. Tytuł szkolenia
.....
.....
.....
2. Organizator szkolenia
.....
.....
3. Miejsce szkolenia
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia
5. Całkowity koszt uczestnictwa w szkoleniu
6. Wnioskowana wysokość dofinansowania kosztów uczestnictwa w szkoleniu:

Klauzula informacyjna

Informacja administratora danych osobowych dla

Administratorem danych osobowych jest Opolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa z siedzibą w Opolu, przy ul. Katowickiej 50.

Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: opl@piib.org.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora.

We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@piib.org.pl

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celach statutowych, w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie i zrealizowania oraz rozliczenia przyznanego dofinansowania kosztów indywidualnego doskonalenia zawodowego, jak również w celach archiwalnych w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 164). W przypadku Pani/Pana braku zgody niemożliwe jest zrealizowanie powyższych celów.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach poniżej wskazanych aktów normatywnych w szczególności:

1. ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,
2. rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
3. statucie samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
4. regulaminie okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów wynikającego z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych przez administratora umów o świadczenie usług.

Pani/Pana dane osobowe mogą być *przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT*, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

..... dnia,

.....
(czytelnie imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA BIURA OPOLSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W OPOLU

- data złożenia wniosku
- wnioskodawca jest członkiem OPL OIIB od dnia
- wnioskodawca ma opłacone składki do
- wnioskodawca korzystał z dofinansowania (cel, kwota, data otrzymania, samopomoc)
.....
.....

.....
(data i podpis)

OPINIA

KOMISJI USTAWICZNEGO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO OKRĘGOWEJ RADY OPL OIIB W OPOLU

.....

.....
(podpis Przewodniczącego KUDZ OPL OIIB)

STANOWISKO

**OKRĘGOWEJ RADY LUB PREZYDIUM OKRĘGOWEJ RADY
OPOLSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W OPOLU**

- data rozpatrzenia wniosku przez Okręgową Radę OPL OIIB lub Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB

.....

- stanowisko wyrażone przez Okręgową Radę OPL OIIB lub Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB

.....
.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącego lub Zastępcy
Przewodniczącego Okręgowej Rady OPL OIIB)

INFORMACJA BIURA OPL OIIB DOTYCZĄCA PRZEKAZANIA DOFINANSOWANIA

Dofinansowanie wypłacono w kwocie:

słownie:

w dniu,

przelewem na konto nr

Przekazano/wypłacono

.....

(podpis)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW nabycia wydawnictwa lub oprogramowania

WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko
2. Numer członka OPL OIIB.....
3. Adres zamieszkania lub adres e-mail (w przypadku zmiany dotychczasowych danych)
.....
4. Numer konta bankowego

WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE

1. Tytuł wydawnictwa lub nazwa oprogramowania (aplikacji)
.....
.....
.....
2. Całkowity koszt zakupu
3. Wnioskowana wysokość dofinansowania

Klauzula informacyjna

Informacja administratora danych osobowych dla

Administratorem danych osobowych jest Opolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa z siedzibą w Opolu, przy ul. Katowickiej 50.

Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: opl@piib.org.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora.

We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Takí kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@piib.org.pl

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celach statutowych, w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie i zrealizowania oraz rozliczenia przyznanego dofinansowania kosztów indywidualnego doskonalenia zawodowego, jak również w celach archiwalnych w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 164). W przypadku Pani/Pana braku zgody niemożliwe jest zrealizowanie powyższych celów.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach poniżej wskazanych aktów normatywnych w szczególności:

5. ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,
6. rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
7. statucie samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
8. regulaminie okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów wynikającego z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych przez administratora umów o świadczenie usług.

Pani/Pana dane osobowe mogą być *przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT*, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

..... dnia,
(czytelnie imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA BIURA OPOLSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W OPOLU

- data złożenia wniosku
- wnioskodawca jest członkiem OPL OIIB od dnia
- wnioskodawca ma opłacone składki do
- wnioskodawca korzystał z dofinansowania (cel, kwota, data otrzymania, samopomoc)

.....
.....

.....
(data i podpis)

OPINIA
KOMISJI USTAWICZNEGO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO OKRĘGOWEJ RADY OPL OIIB W OPOLU

.....

.....
(podpis Przewodniczącego KUDZ OPL OIIB)

STANOWISKO
OKRĘGOWEJ RADY LUB PREZYDIUM OKRĘGOWEJ RADY
OPOLSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W OPOLU

- data rozpatrzenia wniosku przez Okręgową Radę OPL OIIB lub Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB

.....

- stanowisko wyrażone przez Okręgową Radę OPL OIIB lub Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB

.....
.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącego lub Zastępcy
Przewodniczącego Okręgowej Rady OPL OIIB)

INFORMACJA BIURA OPL OIIB DOTYCZĄCA PRZEKAZANIA DOFINANSOWANIA

Dofinansowanie wypłacono w kwocie:

słownie:

w dniu,

przelewem na konto nr

Przekazano/wypłacono

.....
(podpis)

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym potwierdza się udział członka Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
w Opolu w osobie:

..... nr ewidencyjny
(Imię i Nazwisko)

w szkoleniu (konferencji naukowo-technicznej, kursie specjalistycznym, seminarium,
warsztatach, wykładach, wyjeździe technicznym, studiach podyplomowych i innych formach)
pod nazwą:

.....
.....,

odbyтым w miejscowości

w dniu/dniach

Zaświadczenie niniejsze wydaje się w celu przyznania dofinansowania do kosztów
uczestnictwa w szkoleniu wyżej wskazanemu członkowi OPL OIIB.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis organizatora szkolenia)