



Opole, dnia 21 listopada 2019 r.

**UCHWAŁA nr 19/VIII/R/2019**  
**Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu**

**w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego Zespołu ds. Komunikacji Społecznej OPL OIIB oraz powołania Zespołu ds. Komunikacji Społecznej Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu na V kadencję (lata 2018-2022)**

Na podstawie § 2 pkt 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa Okręgowa Rada Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się Regulamin dotyczący Zespołu ds. Komunikacji Społecznej OPL OIIB w brzmieniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

1. Postanawia się o powołaniu Zespołu ds. Komunikacji Społecznej Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu na V kadencję (lata 2018-2022) w składzie przewodniczący oraz czterech członków.
2. Cel powołania, organizację, zadania i kompetencje oraz zasady i tryb działania Zespołu ds. Komunikacji Społecznej OPL OIIB określa Regulamin dotyczący Zespołu ds. Komunikacji Społecznej OPL OIIB.
3. W skład Zespołu ds. Komunikacji Społecznej OPL OIIB zostają powołane następujące osoby:
  - 1) Bajno Piotr – Przewodniczący,
  - 2) Karpińska Grażyna – Członek,
  - 3) Tabaka Adam – Członek,
  - 4) Zmarz Jagoda – Członek,
  - 5) Ebisch Krystin – Członek.

**§ 3**

Traci moc uchwała nr 18/II/R/2018 Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu z dnia 15 czerwca 2018 roku w sprawie powołania Zespołu Redakcyjnego Biuletynu Informacyjnego Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu na V kadencję (2018-2022).

**§ 4**

1. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik:

Regulamin dotyczący Zespołu ds. Komunikacji Społecznej OPL OIIB.

Sekretarz  
Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby  
Inżynierów Budownictwa  
w Opolu

inż. Halina Kaniak



Przewodniczący Okręgowej Rady  
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów  
Budownictwa  
w Opolu

dr hab. inż. Adam Rak

## **Regulamin dotyczący Zespołu ds. Komunikacji Społecznej OPL OIIB**

### **§ 1**

1. Regulamin określa cel powołania, organizację, zadania i kompetencje oraz zasady i tryb działania Zespołu ds. Komunikacji Społecznej OPL OIIB (dalej: „Zespół KS”).
2. Zespół KS jest stałym zespołem pomocniczym OPL OIIB.
3. Celem powołania Zespołu KS jest zapewnienie stałego wsparcia działalności Okręgowej Rady OPL OIIB w obszarze ustalania, realizowania, podejmowania inicjatyw, aktywizowania działań i proponowania kierunków rozwoju Komunikacji Społecznej OPL OIIB.

### **§ 2**

1. Zespół KS działa na podstawie i w ramach postanowień niniejszego regulaminu.
2. Przewodniczącego i członków Zespołu KS wybiera Okręgowa Rada OPL OIIB na okres bieżącej kadencji Okręgowej Rady OPL OIIB.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Zespół KS wybiera sekretarza spośród członków Zespołu KS. Zakres obowiązków sekretarza Zespołu KS ustala Zespół KS w drodze podjętej w tym przedmiocie uchwały.
4. Przewodniczący i członkowie Zespołu KS mogą być w każdym czasie odwołani z pełnionych funkcji przez Okręgową Radę OPL OIIB, w szczególności w razie niewywiązywania się należycie z obowiązków lub pełnienia funkcji sprzecznie z przepisami prawa, postanowieniami statutu lub uchwał PIIB oraz uchwał OPL OIIB.

### **§ 3**

1. Do zadań Zespołu KS należy:
  - 1.1 zapewnienie członkom OPL OIIB informacji o działalności Izby i aktualnościach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
  - 1.2 prowadzenie działań, mających na celu stworzenie wiarygodnego i spójnego wizerunku medialnego OPL OIIB w świadomości członków OPL OIIB oraz społeczeństwa, w tym społeczności lokalnej województwa opolskiego.
  - 1.3 podejmowanie działań w celu wzmocnienia pozycji i roli samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, w tym OPL OIIB.
  - 1.4 podejmowanie działań w kierunku wzmocnienia prestiżu zawodu inżyniera budownictwa jako zawodu zaufania publicznego.
2. W swojej działalności Zespół KS powinien uwzględniać wnioski i uchwały organów OPL OIIB oraz organów PIIB, a także przestrzegać stosowania przepisów prawa.
3. Zespół KS będzie realizował bieżącą współpracę z Komisją ds. Komunikacji społecznej PIIB, rzecznikiem prasowym PIIB i Redakcją czasopisma „Inżynier Budownictwa”.

## § 4

W celu realizacji zadań określonych w § 3 tego regulaminu do kompetencji Zespołu KS będą należeć w szczególności:

1. Działania w zakresie przygotowania, edycji i wydania Biuletynu Informacyjnego OPL OIIB:
  - 1.1 Koordynowanie pracy redaktora Biuletynu Informacyjnego OPL OIIB.
  - 1.2 Akceptacja ramowego układu Biuletynu Informacyjnego OPL OIIB i jego formy graficznej.
  - 1.3 Ustalenia odnośnie formy informacji wykorzystywanych z Biuletynu Informacyjnego OPL OIIB na stronie internetowej OPL OIIB w ramach „Biuletynu on-line”.
2. Monitorowanie treści i działania strony internetowej OPL OIIB:
  - 2.1 Akceptacja ramowego układu strony internetowej OPL OIIB.
  - 2.2 Bieżąca współpraca z operatorem strony internetowej OPL OIIB.
  - 2.3 Formułowanie wniosków i zaleceń co do treści strony internetowej OPL OIIB.
3. Działania w zakresie przygotowania, edycji i wydania newslettera OPL OIIB:
  - 3.1 Koordynowanie pracy redaktora newslettera OPL OIIB.
  - 3.2 Akceptacja ramowego układu newslettera OPL OIIB i jego formy graficznej.
  - 3.3 Ustalenia odnośnie sposobu rozpowszechniania newslettera OPL OIIB,
  - 3.4 Ustalenia w przedmiocie prezentacji newslettera OPL OIIB na stronie internetowej.
4. Monitorowanie treści i działania profilu OPL OIIB w ramach facebooka:
  - 4.1 Akceptacja ramowego układu profilu OPL OIIB w ramach facebooka.
  - 4.2 Bieżąca współpraca z operatorem profilu OPL OIIB.
  - 4.3 Formułowanie wniosków i zaleceń co do treści zamieszczanych na profilu OPL OIIB.
  - 4.4 Regularne zamieszczanie aktualnych informacji oraz postów od członków OPL OIIB.
5. Śledzenie innych niż facebook portali społecznościowych oraz zakładanie kont OPL OIIB z informacjami o OPL OIIB, np. w ramach portali związanych z działalnością zawodową (Linkedin).
6. Współpraca z operatorem youtube w zakresie przygotowania i rozpowszechniania materiałów (spotów) z ważnych wydarzeń z działalności OPL OIIB, np. Dzień Budowlanych, wręczenie uprawnień budowlanych, konferencji, szkoleń itp.
7. Działania w kierunku stworzenia aplikacji mobilnej do kontaktów z członkami OPL OIIB i przekazywania informacji takim kanałem komunikacji.
8. Współpraca z biurem OPL OIIB w zakresie przygotowania, proponowania tematów i wysyłania materiałów do prasy i serwisów internetowych o ważnych wydarzeniach z działalności OPL OIIB oraz PIIB, innych okręgowych izb inżynierów budownictwa, innych samorządów zawodowych zawodów zaufania publicznego, a także materiałów odnoszących się do istotnych zdarzeń oraz informacji z dziedziny budownictwa (w tym w pierwszej kolejności publikowanych w ramach Inżyniera Budownictwa, newslettera PIIB oraz czasopism naukowo-technicznych pochodzących od stowarzyszeń naukowo-technicznych) i dokonań zawodowych członków OPL OIIB (w tym poprzez propagowanie sylwetek inżynierów i menadżerów budownictwa).

w celu komentowania istotnych zdarzeń w budownictwie Zespół KS może zwrócić się o opinię, komentarz lub wyjaśnienie do członków OPL OIIB posiadających uprawnienia budowlane z zakresu poszczególnych specjalności;

9. Działania w kierunku stworzenia aplikacji na smartfony do kontaktów z członkami OPL OIIB i przekazywania informacji.
10. Inne działania wykorzystujące najnowsze portale społecznościowe i kanały komunikacji elektronicznej, np. twitter, messenger, youtube itp.

#### § 5

1. Obowiązkiem Zespołu KS jest współpraca z Okręgową Radą OPL OIIB (w tym z Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB), w szczególności w przedmiocie:
  - 1.1 przygotowania okresowego planu zadań określonych w § 3 regulaminu i realizacji kompetencji, wskazanych w § 5 niniejszego regulaminu.
  - 1.2 przygotowania rocznych sprawozdań z wykonanych działań.
2. Plan działań oraz budżet Zespołu KS na każdy roczny okres przygotowuje Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB.

#### § 6

W trakcie realizacji zadań i wykonywania swoich kompetencji Zespół KS zobowiązany jest przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalonej dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także zasad postępowania w zakresie ochrony danych osobowych obowiązujących w OPL OIIB i w PIIB.

#### § 7

1. Zwyczajne posiedzenia Zespołu KS odbywają się w miarę potrzeby. Posiedzenie zwołuje przewodniczący Zespołu.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Zespołu KS może zwołać Przewodniczący Okręgowej Rady OPL OIIB na wniosek Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB.
3. W posiedzeniach Zespołu KS może uczestniczyć Przewodniczący Okręgowej Rady OPL OIIB lub upoważniony przez niego członek Prezydium Okręgowej Rady lub innego organu OPL OIIB.
4. W posiedzeniach Zespołu KS mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego Zespołu KS, które mogą okazać się pomocne w realizacji spraw, będących przedmiotem porządku obrad danego posiedzenia Zespołu KS.
5. Odpowiedzialnym za prawidłowe i terminowe sporządzanie dokumentacji z pracy Zespołu KS jest przewodniczący Zespołu KS.

#### § 8

1. Obsługę administracyjną i biurową Zespołu KS zapewnia biuro OPL OIIB.
2. Za udział w posiedzeniach Zespołu KS przysługują jego przewodniczącemu członkom diety według zasad określonych przez Okręgową Radę OPL OIIB.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia zawarte w statucie oraz uchwałach PIIB, przepisy prawa (w tym

przepisy ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa), a także postanowienia zawarte w uchwałach OPL OIIB.

#### § 9

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu KS sprawuje Przewodniczący Okręgowej Rady OPL OIIB.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady OPL OIIB zobowiązany jest do przekazania Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB oraz Okręgowej Radzie OPL OIIB okresowych informacji z działalności Zespołu KS.

#### § 10

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Okręgową Radę OPL OIIB w dniu 21 listopada 2019 roku i z tym dniem wchodzi w życie.

