



Opole, dnia 29 listopada 2018 r.

UCHWAŁA nr 30/IV/R/ 2018
Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu

w sprawie przyjęcia nowego
Regulaminu przyznawania pomocy finansowej członkom
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu

Na podstawie art. 8 pkt 12 i art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa i § 18 Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, poprawionego i uzupełnionego przez II Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa 20 sierpnia 2015 roku, oraz przy zastosowaniu § 2 pkt 1 oraz pkt 16 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa – Prezydium Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się o uchyleniu w całości dotychczas obowiązującego Regulaminu przyznawania pomocy finansowej członkom Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu, co nastąpi z upływem dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Postanawia się o przyjęciu nowego Regulaminu przyznawania pomocy finansowej członkom Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do tej uchwały.

§ 2

Przyjęty na mocy niniejszej uchwały Regulamin przyznawania pomocy finansowej członkom Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu wejdzie w życie z mocą obowiązującą począwszy od dnia 01 stycznia 2019 roku.

§ 3

Wykonanie tej uchwały powierza się Przewodniczącemu Okręgowej Rady OPL OIIB.

Załącznik nr 1:

Regulamin przyznawania pomocy finansowej członkom Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu.

Sekretarz Okręgowej Rady
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów
Budownictwa
w Opolu

inż. Halina Kaniak



Przewodniczący Okręgowej Rady
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów
Budownictwa
w Opolu

dr hab. inż. Adam Rak

REGULAMIN
przyznawania pomocy finansowej członkom
OPOLSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
W OPOLU

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

Celem działalności samopomocowej jest udzielanie członkom Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu pomocy finansowej (wsparcia materialnego) w formach ustalonych w niniejszym regulaminie, w duchu koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

§2

Regulamin został opracowany na podstawie:

- art. 8 pkt 12 i art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,
- § 18 Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, poprawionego i uzupełnionego przez II Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa 20 sierpnia 2015 r.,
- uchwały Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu nr 30/IV/R/2018 z dnia 29 listopada 2018 r.

§3

Ileokroć w niniejszym Regulaminie użyto poniższych skrótów należy przez to rozumieć:

- OPL OIIB – Opolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa w Opolu,
- Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB – Prezydium Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu,
- OKR OPL OIIB – Okręgowa Komisja Rewizyjna Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu,
- FPF – Fundusz Pomocy Finansowej,
- SK – Samopomoc Koleżeńska.

§4

Regulamin określa:

- strukturę organizacyjną pomocy finansowej,
- zasady tworzenia FPF,



1

- zasady gospodarowania środkami FPF,
- zasady korzystania ze świadczeń FPF.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Funduszu Pomocy Finansowej OPL OIIB

§5

1. Działaniami samopomocowymi zajmuje się Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB.
2. Działalność SK koordynuje wyznaczony przez Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB Zastępca Przewodniczącego Okręgowej Rady OPL OIIB.

§6

Do obowiązków wyznaczonego Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady OPL OIIB w zakresie Samopomocy Koleżeńskiej należy:

- 1) przyjmowanie podań i wniosków o przyznanie pomocy finansowej,
- 2) sprawdzanie, uzupełnianie, kompletowanie i rozpatrywanie złożonej dokumentacji,
- 3) występowanie z wnioskiem do Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB o przyznanie i wypłacenie pomocy finansowej osobom uprawnionym,
- 4) prowadzenie rejestru przekazanej pomocy finansowej dla osób uprawnionych do korzystania z FPF,
- 5) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań z wykorzystania środków FPF.

§7

Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB kieruje działalnością SK, a kontrolę w tym zakresie sprawuje w ramach swoich kompetencji OKR OPL OIIB.

§8

Obsługę administracyjno-organizacyjną działalności SK zapewnia Biuro OPL OIIB.

Rozdział 3

Źródła tworzenia Funduszu Pomocy Finansowej

§9

1. FPF tworzony jest z corocznego odpisu w wysokości do 4 % sumy składek członkowskich wpłaconych na rzecz OPL OIIB. Wysokość odpisu w danym roku winna stanowić przedmiot uchwały Okręgowej Rady OPL OIIB lub Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB.
2. Środki FPF zwiększa się o otrzymane darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.

§10

Decyzje o przeznaczeniu środków FPF niewykorzystanych w danym roku kalendarzowym podejmuje Okręgowa Rada OPL OIIB lub Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB.

Rozdział 4

Przeznaczenie środków Funduszu

§11

1. Środki FPF przeznaczone są w ramach pomocy finansowej na zapomogi bezzwrotne, przyznawane dla osób uprawnionych w następujących przypadkach:
 - a) klęski żywiołowe (pożar, wichura, powódź, które uszkodziły dom),
 - b) bezrobocie członka OPL OIIB (jedynie na pokrycie kosztu opłacenia składki z tytułu członkostwa w Izbie celem zwiększenia szans na rynku pracy),
 - c) długotrwałej choroby członka Izby,
 - d) niepełnosprawności nabytej w trakcie przynależności danego członka do Izby.
2. Wysokość zapomogi bezzwrotnej powinna być dostosowana do sytuacji materialnej, rodzinnej i zarobkowej członków OPL OIIB.
3. Wysokość zapomogi bezzwrotnej uzależniona jest od wielkości aktualnie posiadanych środków na koncie FPF OPL OIIB.

§12

Wysokość zapomogi bezzwrotnej z FPF określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 5

Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Funduszu Pomocy Finansowej

§13

1. Do korzystania ze świadczeń finansowanych z FPF uprawnieni są członkowie OPL OIIB.
2. Warunkiem przyznania pomocy finansowej jest co najmniej roczna przynależność danego członka do Izby w okresie czasu bezpośrednio poprzedzającym datę złożenia wniosku o przyznanie zapomogi bezzwrotnej.
3. Do okresu przynależności danego członka do Izby, o którym mowa w ust. 2 powyżej, nie wlicza się okresów zawieszenia w prawach członka Izby.
4. Pomoc finansowa przyznawana jest członkowi OPL OIIB w formie bezzwrotnej zapomogi nie częściej niż jeden raz na dwa lata, lecz nie wcześniej niż po upływie 24 miesięcy od daty ostatniego podjęcia przez Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB decyzji o udzieleniu zapomogi dla danego członka Izby.

3

5. W wyjątkowych sytuacjach losowych członek Izby występującego o zapomogę Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB może odstąpić od wymogów podanych powyżej w paragrafie 13 ust. 1 i 2 oraz postanowień zawartych w „Tabeli wysokości zapomóg bezzwrotnych”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 6

Dysponowanie i gospodarowanie Funduszem Pomocy Finansowej OPL OIIB

§14

1. Kierunki realizowania działalności samopomocowej w OPL OIIB ustala na dany rok Okręgowa Rada OPL OIIB biorąc pod uwagę wnioski i propozycje Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB.
2. Finansowe ramy gospodarowania środkami FPF wyznacza roczny plan dochodów i wydatków OPL OIIB, zatwierdzony przez Okręgowy Zjazd OPL OIIB.
3. Decyzję o przyznaniu świadczeń z FPF podejmuje Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB.

Rozdział 7

Rodzaje i formy działalności samopomocowej w ramach FPF

§15

1. Zapomoga bezzwrotna może zostać przyznana na wniosek członka OPL OIIB uprawnionego do korzystania ze świadczeń SK (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do tego Regulaminu).
2. Wysokość zapomogi bezzwrotnej uzależniona jest od dochodu brutto na członka rodziny uprawnionego członka OPL OIIB, wykazanego na podstawie dokumentów stwierdzających łączne dochody brutto członka OPL OIIB i jego małżonka oraz wspólnych dzieci pozostających na ich wyłącznym utrzymaniu z okresu ostatnich pełnych sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB na wniosek Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady OPL OIIB, o którym jest mowa w § 5 ust. 2 tego Regulaminu, może przyznać zapomogę przy dochodzie brutto na członka rodziny uprawnionego członka OPL OIIB różniącym się o 5 % od wartości podanych w załączniku nr 1 do tego Regulaminu.
4. Wnioski o udzielenie zapomogi bezzwrotnej rozpatrywane są na posiedzeniu Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB w ciągu miesiąca od daty wpływu wniosku do Biura OPL OIIB.
5. Przy podejmowaniu decyzji Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB powinno uwzględnić kolejność wpływu składanych wniosków o udzielenie zapomogi bezzwrotnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB może udzielić zapomogi poza kolejnością wpływu danego wniosku, a także w wysokości wyższej niż wynikającej z postanowień zawartych w „Tabeli wysokości zapomóg bezzwrotnych”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB, iż przedłożone wraz z wnioskiem o udzielenie zapomogi bezzwrotnej dokumenty nie są

wiarygodne lub kompletne, wnioskujący nie otrzymuje stosownej pomocy finansowej z FPF.

7. Wysokość wypłacanej zapomogi bezzwrotnej będzie pomniejszana o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych w zakresie i na zasadach określonych przez właściwe przepisy prawa znajdujące zastosowanie w tym przedmiocie.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§16

1. Organy OPL OIIB mogą wnioskować o wprowadzenie nowych form i kierunków wykorzystania środków FPF w ramach SK, a to celem zmiany obowiązującej treści niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski o zapomogi bezzwrotne wraz z wymaganymi dokumentami należy przysyłać na adres Biura OPL OIIB lub składać w Biurze OPL OIIB.
3. Sprawy sporne wynikające z interpretacji poszczególnych zapisów Regulaminu rozstrzyga niezwłocznie Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB.
4. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej w trybie przewidzianym dla ich wprowadzenia.
5. Księgowość Funduszu Pomocy Finansowej obejmująca wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe oraz imienne rachunki członków OPL OIIB prowadzi Biuro OPL OIIB. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
6. Regulamin niniejszy będzie dostępny do wglądu w Biurze OPL OIIB oraz na witrynie internetowej OPL OIIB.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019 r.
8. Wnioski o przyznanie zapomóg bezzwrotnych złożone przed datą wejścia w życie tego Regulaminu będą rozpatrywane na podstawie postanowień dotychczas obowiązującego Regulaminu przyznawania pomocy finansowej członkom Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu.



Tabela wysokości zapomóg bezzwrotnych

Dochód na członka rodziny (brutto)	Wysokość zapomogi bezzwrotnej
do 700 zł/os.	do 3.000 zł
od 701 do 1000 zł/os.	do 2.500 zł
od 1001 do 1.250 zł/os.	do 1.800 zł
powyżej 1250 zł/os.	do 1.200 zł



17

-
.....
.....
4. W załączeniu przedkładam zaświadczenia o moich dochodach brutto z ostatnich pełnych sześciu miesięcy i o dochodach brutto małżonka oraz wspólnych dzieci pozostających na wyłącznym utrzymaniu.

.....
podpis wnioskodawcy

5. Opinia wyznaczonego Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady OPL OIIB odpowiedzialnego za gospodarowanie środkami FPF
-
.....
.....

.....
Podpis Zastępcy Przewodniczącego
Okręgowej Rady OPL OIIB

6. Decyzja Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB wraz ze zwięzłym uzasadnieniem:
-
.....

.....
podpis upoważnionego członka
Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB

7. Zapomogę finansową przekazano/wypłacono w kwocie:

słownie:

w dniu

Dowód tożsamości (seria, numer)

Wypłacono gotówką / przelewem

.....
podpisy