



Opole, dnia 18 grudnia 2014 r.

**UCHWAŁA nr 20/IV/R/2014**  
**Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu**  
**w sprawie przyjęcia rozpatrzenia wniosków i zaleceń Okręgowej Komisji**  
**Rewizyjnej z kontroli organów i biura Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów**  
**Budownictwa w Opolu**

Na podstawie § 2, pkt.17 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, Opolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa w Opolu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się wyjaśnienia i sposób realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych wynikających z protokołów kontroli Okręgowej Komisji Rewizyjnej: 7/01/IV/2014 z dnia 22.10.2014 r., 2/8/IV/2014 z dnia 05.11.2014 r. oraz wystąpień do przewodniczącego Okręgowej Rady z dnia: 17.06.2014 r., 17.09.2014 r., 28.10.2014 r.
2. Wyjaśnienia, sposób realizacji i zaleceń pokontrolnych zestawiono w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
2. Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu Okręgowej Rady.

Załącznik:

Wyjaśnienia i sposób realizacji wniosków oraz zaleceń pokontrolnych wynikających z protokołów kontroli Okręgowej Komisji Rewizyjnej organów oraz biura OPL OIIB.

Sekretarz  
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów  
Budownictwa  
w Opolu  
inż. Halina Kaniak



Przewodniczący  
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów  
Budownictwa  
w Opolu  
dr hab. inż. Adam Rak

Załącznik do uchwały Okręgowej Rady OPL OIIB nr 20/IV/R/2014 z dnia 18.12.2014 r.

### Wyjaśnienia i sposób realizacji wniosków oraz zaleceń pokontrolnych wynikających z protokołów kontroli Okręgowej Komisji Rewizyjnej organów oraz Biura OPL OIIB

| Nr protokołu OKR                                                                             | Wskazane nieprawidłowości, wnioski pokontrolne i zalecenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Omówienie i dyskusja                                                                                                                                                                                                                                                     | Forma realizacji                                                     | Odpowiedzialny za realizację               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                    | 5                                          |
| <b>Posiedzenie OKR 16.04.2014r; Wystąpienie do Przewodniczącego Rady z dnia 16.04.2014r.</b> | Wnioskuję się do Przewodniczącego OPL OIIB o konieczności wystosowania pism do pracodawców członków komisji OKR z informacją o wykonywanych pracach na rzecz Izby, celem ułatwienia zwolnienia pracownika odpowiednio wcześniej lub uzyskania innych ułatwień organizacyjnych, umożliwiających dotrzymanie ustalonych terminów posiedzeń i kontroli.                                                                                                             | Przewodniczący Rady uzgodnił tekst wystąpienia z Przewodniczącą OKR.                                                                                                                                                                                                     | Pisma przesłano do wskazanych pracodawców                            | Przewodniczący Rady                        |
|                                                                                              | Wystąpienie z prośbą do Przewodniczącego rady o dostosowanie terminów sporządzania sprawozdań rocznych poszczególnych organów do terminarza planowanych kontroli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Przygotowano stosowną uchwałę Okręgowej Rady w sprawie harmonogramu przygotowania sprawozdań z działalności organów za 2014r. Projekt uchwały omówiono na Prezydium Rady w dniu 05.11.2014r. z udziałem przewodniczących OKK, OSD i Rzecznika Odp. Zawod. –Koordynatora. | Uchwała Okręgowej Rady                                               | Przewodniczący Rady<br>Sekretarz           |
| <b>Posiedzenie OKR 11.06.2014; Wystąpienie do Przewodniczącego Rady z dnia 17.06.2014</b>    | Wnioskuję się o zmianę pozycji 6 budżetu OPL OIIB dotyczącą sposobu księgowania refundowanych przez KR PIIIB kosztów delegacji członków organów, na podobne księgowanie jak w Krajowej Radzie PIIIB, gdzie zwrot tych kosztów delegacji znajduje się na jednym koncie, na którym księgowane są poniesione wydatki i ich refundacje. Wnioskuję się o: podobne księgowanie, bądź o zmianę nazwy w tej poz. budżetowej, gdyż dotychczasowy zapis jest mało czytelny | -                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dokonano korekty w zestawieniach budżetowych zgodnie z wnioskiem OKR | Skarbnik<br>Główna Księgowa                |
|                                                                                              | Wnioskuję się o rozpatrzenie przez Radę stanowiska Izby dotyczącego niepłacenia zaległości przez członków (np. zawieszonych i w terminie późniejszym przywróconych do członkostwa). Aktualnie w przypadku niepłacenia zaległości, OPL OIIB nie występuje na drogę sądową (zawiesza się członkostwo w izbie po półrocznym braku wpłat).                                                                                                                           | Sposób postępowania w sprawie zawieszania, skreślania z listy członków izby reguluje stosowana uchwała Rady Krajowej. Dotyczy to także sposobu regulacji zaległości.                                                                                                     | Biuro postępuje zgodnie z Uchwałą Rady Krajowej                      | Przewodnicząca Zespołu –<br>Sekretarz Rady |



|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                                  | <p>W zakresie projektu porozumienia z firmą DomEXPO w Opolu - zdaniem członków OKR tekst porozumienia wymaga opinii prawnika – poszczególne paragrafy są korzystne dla reprezentowania interesów firmy DOM EXPO a nie Izby, Przy aktualnych zapisach ujętych w porozumieniu , OPL OIIB nie odnieście żadnych korzyści w przypadku podpisania porozumienia. Ponadto proponowane koszty najmu Sali na posiedzenia Rady, bądź szkolenia czego nie obejmuje przedstawiony projekt, ani załącznik do niego , należy porównać z dotychczasową ceną podawaną przez NOT i innego tego typu placówki. Proponowane porozumienie winno posiadać ramy czasowe.</p>                                                                                                                                                            | <p>OKR obradowała nad projektem umowy, który był dyskutowany w pierwszej wersji na Prezydium Rady.</p> <p>Tekst porozumienia nie zawiera żadnych zobowiązań finansowych ze strony Izby. Ideą porozumienia jest wykorzystanie pomieszczeń DO-MEXPO do spotkań i szkoleń oraz promocja działań Izby na imprezach (targach budowlanych) organizowanych przez obie strony. Dotychczas Izba nie poniosła żadnych kosztów z tytułu zawartego porozumienia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Tekst porozumienia została parafowany przez Prawnika, Porozumienie zostało przyjęte przez Okręgową Radę stosowną uchwałą i podpisane przez strony.</p>                                                                                            | <p>Przewodniczący Rady</p>              |
| <p><b>Posiedzenie OKR 17.09.2014; Wystąpienie do Przewodniczącego Rady z dnia 30.09.2014</b></p> | <p>Członkowie OKR występują o szybkie zajęcie się sprawą, dot. Informacji z Polskiego Rejestru Internetowego o braku uregulowania przez OPL OIIB należności na kwotę 2011,80 Euro w oparciu o zasięgnięta pismem opinię Rady Prawnego. Z informacji uzyskanych w Internecie wynika, że firma- autor wezwania wyspecjalizowała się w tego typu oszukiwaniach postępowaniach. Istnieje obawa iż pozostawienie sprawy bez działania może skutkować wystąpieniem przez firmę DAD Deutscher Adressdienst GmbH do sądu elektronicznego przeciw OPL OIIB</p> <p><b>Problem Przewodniczący postawił na posiedzeniu Prezydium Izby w dniu 08.09.2014r., ponieważ pod koniec sierpnia na adres Izby wpłynęło kolejne wezwanie do zapłaty należności w kwocie 2011,80 Euro za umieszczenie w Internecie danych OIIB.</b></p> | <p>Problem nie jest nowy (umowa podpisana w ubiegłej kadencji), aczkolwiek może skutkować konsekwencjami finansowymi dla Izby. Ponieważ była podnoszona na wielu posiedzeniach Prezydium i Rady w ubiegłej kadencji, poproszono o stanowisko Rady Prawnego Mec. Piotra Klima. Tym bardziej, że w ubiegłej kadencji w tej sprawie przyjęto pewną koncepcję postępowania. W owym czasie Radca Prawny proponował do rozważenia cztery warianty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zgłoszenie sprawy do prokuratury,</li> <li>2. Wytoższenie pozwu o ustalenie, że Izba nie jest zobowiązana z uwagi na brak właściwej reprezentacji Izby,</li> <li>3. Powierzenie sprawy niemieckiemu adwokatowi prowadzenia sprawy w sądzie niemieckim,</li> <li>4. Przyjęcie stanowiska pasywnego – oczekiwanie na wezwanie, mając na uwadze, że naszą obroną będzie podważenie ważności umowy z uwagi na brak właściwej reprezentacji Izby (Umowę podpisał tylko Przewodniczący Rady).</li> </ol> <p>Po wielu dyskusjach przyjęto wariant 4 wskazany przez Radcę Prawny, jako najmniej ryzykowny dla Izby, przyjmując następujące argumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Każde podjęcie tematu (reakcja na wezwanie), byłoby potwierdzeniem, że identyfikujemy się z zobowiązaniem do zapłaty (wzywający do zapłaty oferuje nawet upust w zaległościach),</li> </ol> | <p>Na posiedzeniu Prezydium Rady w dniu 09.09.2014r., członkowie Prezydium przychylił się do argumentacji Rady Prawnego, co do dotychczasowego toku postępowania, czyli: <b>przyjęcie stanowiska pasywnego – oczekiwanie na wezwanie sądowe.</b></p> | <p>Przewodniczący Rady<br/>Skarbnik</p> |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>2. Wytoczenie pozwu przez Izbę, to między innymi potwierdzenie, że identyfikujemy się z należnościami oraz ponoszenie znacznych kosztów (wg. zapisów umowy, sprawa może toczyć się w sadzie niemieckim),</p> <p>Zgłoszenie do prokuratury, wymaga szczegółowego określenia podejrzenia popełnienia przestępstwa przez firmę DAD Deutscher Adressdienst. W tej sprawie dokonano wstępnego rozeznania i firma na rynku działa „poza prawem”, i można wręcz określić, że jej działalność nosi charakter przestępczy.</p>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
|                                                                                                    | <p>Członkowie OKR proszą o wyjaśnienie podjętej decyzji o zatrudnieniu na stanowisku Kierownika Biura Izby na czas nieokreślony Dyr. NOT Opolę, mimo wielokrotnie składanych przez OKR uwag dot. Konieczności rozdzielenia tego połączenia Dyr. NOT-Kierownik Bira Izby w jednej osobie, uzasadniając powyższe jako „konflikt interesów” oraz nie etyczne i niemoralne postępowanie.</p> | <p>Pod koniec sierpnia br., Kierownik Biura, w związku z zamiarem przejścia na emeryturę złożył wniosek o rozwiązanie dotychczasowej umowy. Jednocześnie wraził chęć pełnienia tej funkcji na dotychczasowych zasadach, gdy będzie na emeryturze. Nowa umowa została zawarta na dotychczasowych zasadach (1/2 etatu, dotychczasowe wynagrodzenie). Zgodnie z „Zasadami wynagradzania pracowników...”, przedstawielem na Prezydium projekt uchwały „o zatwierdzeniu wysokości kwoty wynagrodzenia za pracę Kierownika Biura OPL OIIB w osobie Jana Broniewicza, w kwocie 2.350 złotych brutto miesięcznie przy zatrudnieniu w połowie wymiaru czasu pracy.</p> | <p>Zatrudnienie Kierownika Biura należy do kompetencji Przewodniczącego Rady. Natomiast stosownie do obowiązującej treści rozdziału II pkt 3 „Zasad wynagradzania pracowników Biura Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa” – wysokość wynagrodzenia powinna być zatwierdzona przez Okręgową Radę OPL OIIB</p> | Przewodniczący Rady |
| <p><b>Posiedzenie OKR 22.10.2014r.; Wystąpienie do Przewodniczącego Rady z dnia 28.10.2014</b></p> | <p>Członkowie OKR występują w wnioskiem o zwiększenie budżetu na 2015r. w poz. Wydatki OKR do kwoty 40 000 zł.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Główną przesłanką przy ustaleniu budżetu jest jego zrównoważenie (planowane przychody w roku 20154r., powinny być zrównoważone z wydatkami).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>W oparciu o jeszcze nie pełne dane z roku 2014r., przyjęto wersję zwiększenia budżetu OKR na 2015r., wstępnie określono kwotę wydatków OKR na 38000 zł.</p>                                                                                                                                                          | Skarbnik            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>W związku z otrzymaną odpowiedzią (wyżej), wskazanym jest załączenie do akt osobowych kierownika Biura, jego oświadczenia o przyjmowaniu rozwiązań korzystnych dla OPL OIIB, szczególnie w razie konfliktów interesów NOT/Opole – powyższe dotyczy zawartej umowy pomiędzy Izba a NOT Opole w zakresie rozliczeń finansowych</p>                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Dotychczasową pracę, zaangażowanie Kierownika Biura od początku kadencji oceniamy pozytywnie. W dotychczasowej pracy Kierownika Biura nie znajdujemy znamion niemoralnego i nieetycznego postępowania.</p> | <p>Biorąc jednak pod uwagę sugestie OKR, zaleca, aby przy rozliczeniach finansowych pomiędzy NOT- IZBA (sprawdzenie zgodnie z zawartymi umowami), brali udział Skarbnik, Główna Księgową oraz Sekretarz Rady OPL OIIB.</p> | <p>Przewodniczący Rady</p>          |
| <p>Członkowie OKR wnioskują by dla przejrzystości zasad funkcjonowania Izby każdorazowo przy zatrudnieniu na stanowisku Kierownika biura Izby wymagane było wypełnienie przez kandydata i postawienie w aktach osobowych, stosowanego oświadczenia zapewniającego zachowanie lojalności w wszystkich podejmowanych decyzjach, a także w pełnieniu pozostałych obowiązków służbowych na rzecz Izby. W sytuacji zastanej (możliwy konflikt interesów na linii NOT Opole – Izba) złożenie oświadczenia jest szczególnie pożądane dla zachowania przejrzystości działalności Izby.</p> | <p>Podpisując umowę o pracę, każdy pracownik, zgodnie z KP, zobowiązuje się do solidnej pracy i działalności na rzecz pracodawcy. Stąd nie ma potrzeby składania specjalnych oświadczeń o „lojalności”.</p>   | <p>Stosować wymagania wynikające z Kodeksu Pracy.</p>                                                                                                                                                                      | <p>Przewodniczący Rady</p>          |
| <p><b>Protokół z kontroli nr 7/01/IV/2014 z dnia 22.10.2014r.</b></p> <p>Wnioskuję się o zwiększenie kontroli pracy Główniej Księgowej, która płatności faktur powinna każdorazowo poprzedzać weryfikacją prawidłowości wystawianych dokumentów stanowiących podstawę uregulowania faktur</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Zwrócona została uwaga do NOT, odnośnie zgodności przedkładanych dokumentów z rozliczeń pomiędzy NOT a Izba, zgodnie zwanymi umowami i po rozumieniami.</p>                                                | <p>Zwrócono uwagę Główniej Księgowej aby staranniej weryfikowała i sprawdzała dokumentację finansową przedkładaną do rozliczeń. Dotychczasowa praca Główniej Księgowej oceniana jest dobrze.</p>                           | <p>Przewodniczący Rady Skarbnik</p> |
| <p>Wnioskuję się aby dokumenty przedstawione przez NOT Opole a stanowiące podstawę waloryzacji kosztów utrzymania nieruchomości i nieruchomości wspólnej za cały 2014 rok został przez Gł. Księgową dokładnie sprawdzone (protokół z tej kontroli), za nim zostanie podjęta decyzja o zapłacie faktury końcowej regulującej dotychczasowe zaliczki, kontroli wymagają wszystkie dokumenty na podstawie których NOT opole wylicza kwoty obciążające Izbę</p>                                                                                                                        | <p>Jak wyżej</p>                                                                                                                                                                                              | <p>Przy rozliczeniach finansowych pomiędzy NOT- IZBA (sprawdzenie zgodnie z zawartymi umowami), będą brali udział Skarbnik, Główna Księgową oraz Sekretarz Rady OPL OIIB</p>                                               | <p>Przewodniczący Rady</p>          |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |                                         |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                     | <p>Wnioskuję się o ustalenie podstaw rozliczania i prowadzenia ewidencji godzin czasu pracy kierownika biura oraz sposobu ich kontroli przez przełożonego (Przewodniczącego OPL OIB) – będzie to bardzo istotne np. przy zaistnieniu wypadku przy pracy. Proponuję się, by każdorazowo obecność kierownika w biurze była godzinowo ewidencjonowana co pozwoli na ustalenie zakresów odpowiedzialności w przypadku możliwych zdarzeń losowych, mogących mieć miejsce w zakładzie pracy.</p> | <p>Kierownik Biura ma określony tygodniowy limit czasu pracy. Z uwagi na system pracy w Izbie (tylko pracownicy Biura mają uregulowany czas pracy), nie możliwe jest ustalenie dziennej normy pracy Kierownika Biura. Kierownik Biura odpowiada i organizuje pracę wszystkim organom IZBY. Często wiąże się z całonocnymi wyjazdami, spotkaniami, uzgodnieniami, itp. Praca ta ma charakter akcyjny, często w godzinach popołudniowych w dniach wolnych itp.</p>                                                                                                                                        | <p>Obecna forma rozliczania czasu pracy Kierownika Biura jest korzystna dla Izby. Tryb pracy kierownika Biura reguluje Przewodniczący Rady</p>                                      | <p>Przewodniczący Rady</p>              |
|                                                                     | <p>Wnioskuję się o uregulowanie dokumentem (uchwałą rady, regulaminem, pismem, itp.) podstawy obciążania kosztów poszczególnych organów, kosztami szkoleń obsługujących j pracowników biura.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Kontynuowana jest zasada ustalona przez Przewodniczącego III Kadencji i przyjęta do konstrukcji budżetu na 2014r., odpowiednio przez Prezydium i Radę. Przyjęto zasadę, że koszty szkoleń w których uczestniczą pracownicy biura prowadzący obsługę organów, a dotyczące funkcjonowania organów (OKR, OKK, OSD, Rzecznicy OZ), solidarnie obciążają te organy.</p>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Dotychczasowe zasady należy utrzymać (alternatywnie – zmienić w nowym budżecie)</p>                                                                                              | <p>Przewodniczący Rady<br/>Skarbnik</p> |
|                                                                     | <p>Wnioskuję się o uregulowanie dokumentem (uchwałą rady, regulaminem, pismem, itp.) osoby pełniącej bezpośredni nadzór (zastępstwo) nad pracą biura w czasie nieobecności kierownika biura.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Dokument odnośnie zastępstw jest w aktach Biura i na prośbę osób kontrolujących mógł być udostępniony. Dokument został zaktualizowany z chwilą przejście Pani Renaty Kiciuty na urlop macierzyński, dokument ten został zaktualizowany.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Stosowany dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady jest obowiązujący.</p>                                                                                                  | <p>Przewodniczący Rady</p>              |
| <p><b>Protokół z kontroli nr 2/8/IV/2014 z dnia 05.11.2014r</b></p> | <p>Zespół kontroli stwierdza ukończenie OPL OIB po XIII Zjeździe Sprawozdawczo-Wyborczym. Zespół kontroli proponuje zatwierdzić regulamin w sposób czytelny nie parafką</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Do kompetencji Rady Okręgowej, zgodnie z pkt.13 § 2 Regulaminu Okręgowych Rad PIIIB należy powoływanie i ustalanie zakresu działania Komisji problemowych. W tym trybie zostały powołane Komisje oraz ich regulamin działania. Regulamin Okręgowych Rad nie przewiduje zatwierdzenia uchwał Rady Okręgowych. Naturalną rzeczą jest, że załącznikiem do uchwały jest tekst regulaminu, który jest parafowany przez osobę podpisującą uchwałę Rady. Parafka (z natury nieczytelna) poświadcza, że jest to tekst oryginalny, który był dyskutowany na Radzie i w tej treści poddany był głosowaniu.</p> | <p>W przypadku załączników do uchwał Rady/Prezydium, dokumenty te na ostatniej stronie powinny być opatrzone zapisem: „Przyjęty uchwała Okręgowej Rady/Prezydium nr.. z dnia..”</p> | <p>Przewodniczący Rady</p>              |

Przewodniczący Okręgowej Rady  
Opolskiej Okręgowej  
Izby Inżynierów Budownictwa  
dr hab. inż. Adam Rak