



O P O L S K A
O K R Ę G O W A
I Z B A
I N Ż Y N I E R Ó W
B U D O W N I C T W A

Opole, 1 marca dnia 2018 r.

UCHWAŁA nr 8/XIX/R/2018
Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu
w sprawie przyjęcia wyjaśnień i sposobu realizacji wniosków oraz zaleceń
pokontrolnych wynikających z protokołów kontroli przeprowadzonych przez
Okręgową Komisję Rewizyjną OPL OIIB
wobec organów oraz Biura OPL OIIB w 2017 roku

Na podstawie § 2 *in principio* Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa Okręgowa Rada Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się o przyjęciu wyjaśnień i sposobu realizacji wniosków oraz zaleceń pokontrolnych wynikających z protokołów kontroli przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Rewizyjną wobec organów oraz Biura OPL OIIB w 2017 roku.
2. Wyjaśnienia i sposób realizacji wniosków oraz zaleceń pokontrolnych wynikających z protokołów kontroli przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Rewizyjną wobec organów oraz Biura OPL OIIB w 2017 roku stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu.

Załącznik:

Wyjaśnienia i sposób realizacji wniosków oraz zaleceń pokontrolnych wynikających z protokołów kontroli przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Rewizyjną wobec organów oraz Biura OPL OIIB w 2017 roku.

Sekretarz Okręgowej Rady
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów
Budownictwa
w Opolu
inż. Halina Kaniak



Przewodniczący Okręgowej Rady
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów
Budownictwa
w Opolu
dr hab. inż. Adam Rak

**Wyjaśnienia i sposób realizacji wniosków oraz zaleceń pokontrolnych
wynikających z protokołów kontroli Okręgowej Komisji Rewizyjnej OPL OIIB
okres V-XII 2017 oraz I kwartał 2018**

Nr protokołu OKR	Wskazane nieprawidłowości, wnioski pokontrolne i zalecenia	Omówienie i dyskusja	Forma realizacji	Odpowiedzialny za realizację
1	2	3	4	5
Protokół z kontroli nr 01/09/IV/2017 z dn. 07.06.2017 r. Rozliczenia pomiędzy NOT Opole a OOIIB za 2016 r. w zakresie korzy- stania z nieruchomości wspólnej	W trakcie przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.	Bez uwag		
Wnioski do Przewodniczącego OPL OIIB z dn. 26.06.2017 r.	1. W związku z przychylem się komisji OKR do proponowanych przez Przewodniczącego OOIIB zmian kontroli i posiedzeń co spowodowało ich skomasowanie w 1,5 miesięcznym okresie, członkowie OKR zwracają uwagę, że dokument z kontroli finansów opracowany przez biegłego należy przedłożyć zespołowi kontrolnemu OKR najpóźniej do dnia 16.02.2018r. 2. W wyniku ostatniej kontroli dot. rozliczenia faktury końcowej NOT - OOIIB za 2016r, członkowie OKR zwracają się z prośbą o przedłożenie na najbliższe posiedzenie OKR w dniu 20.09.br tabelarycznego zestawienia w rozbiciu na poszczególne lata, całkowitych kosztów jakie ponosiła Izba z tytułu ww. opłat w okresie od 2010-2016 roku.	Przyspieszenie Planu kontroli wynika z ustalonego terminu XVII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego na dzień 24.03.2018r. Termin sporządzenia Raportu z badania bilansu przez Biegłego Rewidenta uwzględnia zalecenia OKR.	Dokumentacja z bada- nia bilansu przez Biegłego Rewidenta będzie dostarczona po zakończeniu bada- nia.	Skarbnik Izby Główna Księgowa
		OKR dokonała analizy przedstawionego przez Biuro Izby, ze- stawienia tabelarycznego całkowitych kosztów utrzymania nieruchomości z tytułu opłat w okresie 2010-2016, wraz z rozli- czeniami z NOT Opole. Stwierdzono utrzymywanie się na sta- łym poziomie kosztów rocznych od czasu podpisania umowy w 2012r. Wątpliwości kontrolujących budziły duże różnice rocz- nych kosztów 2010 i 2013r.. Wątpliwość wyjaśniła Główna Księgowa, posilując się wydrukami z zapisów na kontaktach księgowych. Różnice wynikały z przyjętego systemu rocznego rozliczenia dostawców ciepła za rok poprzedni (rozliczenie następuje w I kwartale roku następnego).	Wyjaśnienia przyjęte przez OKR w protoko- le z dnia 20.09.2017r.	

Protokół z kontroli nr 02/10/IV/2017 z dn. 27.09.2017 r. Działalność Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej OPL OIIB w zakresie powoływania członków zespołów egzaminacyjnych, przestrzegania regulaminu postępowania kwalifikacyjnego oraz racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi w okresie IV kadencji	1. Zespół Kontrolny OKR wnosi o uzupełnienie dokumentów dot. rekomendacji dla osób z listy egzaminacyjnej dla sesji XXIX.	Rekomendacja osób z listy egzaminatorów: na początku obecnej kadencji Przewodniczący Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej wystosował pisma do stowarzyszeń naukowo-technicznych związanych z budownictwem z prośbą o rekomendowanie swoich członków w skład zespołu egzaminacyjnego na uprawnienia budowlane. Tylko jedno stowarzyszenie rekomendowało do zespołu egzaminacyjnego swojego członka. Pozostałe stowarzyszenia nie zareagowały na te pisma. W związku z powyższym, zgodnie z pkt. 4.2 regulaminu powoływania członków zespołów egzaminacyjnych w sprawach nadawania uprawnień budowlanych (załącznik nr 6 do regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawie nadawania uprawnień budowlanych) wiceprzewodniczący OKK złożyli wniosek do Przewodniczącego OKK o wpisanie na listę egzaminatorów osób, które są niezbędne do przeprowadzenia egzaminu na uprawnienia budowlane. Osoby te spełniają wszystkie wymogi w/w regulaminu. Pismo przewodniczącego OKK, potwierdza prawidłowość działania Przewodniczącego OKK.	Nie ma potrzeby uzupełniania dokumentów. Postępowanie było zgodne z Regulaminem powoływania członków zespołów egzaminacyjnych. Na początku kolejnej kadencji 2018-2022, wystąpienie do Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych o rekomendacje do składu egzaminatorów.	Przewodniczący OKK.
	2. Zespół Kontrolny OKR w zakresie racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i egzaminów, ponownie wnioskuje do Rady o rozważenie słuszności zawierania dodatkowych umów-zleceń z osobami spoza regulaminowego składu Komisji (np. pracownikiem biura), proponując aby większość obowiązków w zakresie dotyczącym obsługi administracyjnej zespołów egzaminacyjnych i kwalifikacji Zgodnie z § 16 Regulaminu zapewnić poprzez pracę Biura Izby w ramach czasu pracy pracowników biura, a także ponownie wnosi o przeanalizowanie możliwości zmiany zapisów umów-zleceń	Udział prawnika Izby: Obowiązki wykonywane przez prawnika Izby przy organizacji i przeprowadzeniu egzaminów na uprawnienia budowlane nigdy nie były objęte przedmiotem umowy o świadczenie usług stałej pomocy prawnej dla OPL OIIB. Dlatego dla każdej sesji egzaminacyjnej jest zawierana odrębna umowa. Wysokość wynagrodzenia ustala się każdorazowo w relacji do ilości osób przystępujących do egzaminu. Do kalkulacji wysokości wynagrodzenia pomocne są zasady określone w stosowanym przepisie § 14 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Udział pracownika: pracownik Biura Izby jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze ½ etatu i w ramach tej umowy wykonuje m.in. czynności związane z bieżącą obsługą OKK, usługami transgranicznymi, rzeczoznawstwem budowlanym, interpretacją uprawnień budowlanych oraz zajmuje się dodatkowo sprawami kadrowymi Izby. Tym samym wykonywanie czynności związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym i egzaminem na uprawnienia budowlane nie jest objęte	Problem sposobu wynagrodzenia Prawnika i Pracownika do wsparcia i obsługi każdej sesji egzaminacyjnej (postępowanie kwalifikacyjne i egzamin) podnoszony był przez OKR, jeszcze przed 2013r. W roku 2013, stosowna uchwała Okręgowej Rady OPL OIIB uregulował zakres czynności oraz sposób wynagradzania. Gdy w nowej kadencji wejdą w życie nowe uregulowania dotyczące postępowania	Przewodniczący OKK Skarbnik Izby Przewodniczący Okręgowej Rady OPL OIIB

Protokół z kontroli nr 02/04/IV/2018 z dn. 10.01.2018 r. Działalność Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej OPL OIIB w 2017 roku	W trakcie kontroli w dokumentacji prowadzonej i udostępnionej zespołowi kontrolującemu przez Rzecznika Koordynatora nie stwierdzono nieprawidłowości. Zespół Kontrolny OKR na podstawie przedłożonych przez biuro OOIIB dokumentów do kontroli stwierdził, że działalność merytoryczna ORZOZ w roku 2017 była prawidłowa, zgodna z regulaminem oraz z obowiązującym prawem w tym zakresie	Bez uwag		
Protokół z kontroli nr 03/05/IV/2018 z dn. 17.01.2018 r. Prawidłowość zarządzania majątkiem w OPL OIIB w 2017 r.	Członkowie OKR w przedstawionych dokumentach do kontroli nie stwierdzili uchybień w zakresie zarządzania majątkiem OOIIB. Członkowie OKR na podstawie przedstawionych przez biuro OOIIB dokumentów do kontroli, stwierdzają że zarządzanie majątkiem w OOIIB w 2017 roku było zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.	Bez uwag		
Protokół z kontroli nr 04/06/IV/2018 z dn. 31.01.2018 r. Działalność biura OPL OIIB w 2017 r.	W kontrolowanych dokumentach Komisja kontrolna nie stwierdziła nieprawidłowości. Komisja Rewizyjna stwierdza, że kontrolowany obszar działania dot. Działalność biura OPL OIIB w 2017r. - prowadzony był w sposób prawidłowy i nie wnosi uwag w tym zakresie.	Bez uwag		
Protokół z kontroli nr 05/07/IV/2018 z dn. 31.01.2018 r. Działalność Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej OPL OIIB w 2017 roku	W trakcie kontroli w dokumentacji prowadzonej i udostępnionej zespołowi kontrolującemu nie stwierdzono nieprawidłowości. 1. Komisja Rewizyjna na podstawie przedłożonych dokumentów do kontroli, stwierdza że kontrolowany obszar działania dot. Działalność OKK OPL OIIB w 2017 r. prowadzony był w sposób prawidłowy.	Problem sposobu wynagrodzenia Prawnika i Pracownika do wsparcia i obsłudze każdej sesji egzaminacyjnej (postępowanie kwalifikacyjne i egzamin) omówiono w Protokole z kontroli nr 02/10/IV/2017 z dn. 27.09.2017 r. Działalność Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej OPL OIIB w zakresie powoływania członków zespołów egzaminacyjnych, przestrzegania regulaminu postępowania kwalifikacyjnego oraz racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi w okresie IV kadencji.	Jak z w Protokole z kontroli nr 02/10/IV/2017 z dn. 27.09.2017 r.	Przewodniczący OKK Skarbnik Izby Przewodniczący Rady Okręgowej OPL OIIB

	o świadczenie dodatkowych usług z osobami spoza składu Komisji (w kontrolowanych dokumentach z pracownikiem Biura Izby oraz prawnikiem Biura) w zakresie wysokości i podstaw wyliczanych kwot za pełnienie funkcji pomocniczych (obsługę) dla obu komisji	zakresem obowiązków wynikających z umowy o pracę. Czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego, egzaminu na uprawnienia budowlane aż do organizacji uroczystego wręczenia decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych, pracownik Biura Izby wykonuje na podstawie uchwały nr 19/P/2013 z dnia 3 kwietnia 2013 roku w sprawie <i>Instrukcji zawierania umów o świadczenie usług z pracownikami biura OPL/OIIB w sprawie obsługi postępowania kwalifikacyjnego i egzaminu na uprawnienia budowlane</i> . Uchwała ta została zatwierdzona przez Okręgową Radę OPL/OIIB uchwałą nr 8/XIV/R/2013 r. z dnia 20 czerwca 2013 roku. Przywołana powyżej Instrukcja wyrażnie wskazuje w § 1 ust. 1, że czynności te są wykonywane poza stosunkiem pracy pracownika Biura Izby. Natomiast postanowienie § 1 ust. 3 tej Instrukcji ustala, że cyt. „powierzenie wykonania obsługi będzie się odbywało na podstawie zawartej z daną osobą umowy o świadczenie usług, do której odpowiednie zastosowanie będą miały przepisy prawa odnoszące się do umowy zlecenia”. Instrukcja, oprócz szczegółowego zakresu, ustala też zasady, na podstawie których wyplacane jest wynagrodzenie.	kwalifikacyjnego i przeprowadzania egzaminów, to wskazana byłoby aktualizacja uchwały Okręgowej Rady z 2013 roku.	
Protokół z kontroli nr 01/03/IV/2018 z dn. 10.01.2018 r. Działalność Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego OPL/OIIB w 2017 roku	Członkowie komisji OKR w przedstawionych do kontroli dokumentach nie stwierdzili uchybień w zakresie działalności OSD oraz jego obsługi administracyjnej w 2017r. Zespół Kontrolny OKR na podstawie przedłożonych przez biuro OOIIB dokumentów do kontroli, stwierdza, że działalność merytoryczna OSD w roku 2017 r. jest zgodna z regulaminem przy zachowaniu trybu postępowania Sądu Dyscyplinarnego w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych (nie wystąpiły) i odpowiedzialności zawodowej w budownictwie oraz zgodnie z obowiązującym prawem.	Bez uwag		

	2. Komisja Rewizyjna zaleca dokonanie zmiany treści umów zleceń z pracownicą biura i prawnikiem izby w zakresie podstaw ustalenia stawek wynagrodzeń osobowych dotyczących obsługi komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych. Powoływanie się na te same podstawy prawne, które dotyczą tylko członków OKK dla wynagrodzeń osób spoza grona OKK w ocenie komisji OKR nie jest poprawne.			
Protokół z kontroli nr 06/08/IV/2018 z dn. 07.02.2018 r. Kontrola działalności Okręgowej Rady, Prezydium Okręgowej Rady, realizacji uchwał XVI Okręgowego Zjazdu, przestrzegania statutu i regulaminów OPL OIIB w 2017 roku	W trakcie kontroli w dokumentacji prowadzonej i udostępnionej Zespołowi Kontrolującemu nie stwierdzono nieprawidłowości. Komisja Rewizyjna na podstawie przedłożonych dokumentów do kontroli, stwierdza że kontrolowany obszar działania dot. Okręgowej Rady, Prezydium Okręgowej Rady, realizacji uchwał XIV Okręgowego Zjazdu, przestrzegania statutu i regulaminów OPL OIIB w 2017r. prowadzony był w sposób prawidłowy.	Bez uwag		
Protokół z kontroli nr 07/09/IV/2018 z dn. 21.02.2018 r. Kontrola finansowa-realizacji budżetu oraz kontrola działalności gospodarczej OOIIB za 2017 r.	W trakcie kontroli w dokumentacji prowadzonej i udostępnionej Zespołowi Kontrolującemu nie stwierdzono nieprawidłowości. Zespół Kontrolny na podstawie przedstawionych dokumentów stwierdza, że realizacja budżetu OOIIB prowadzona była w 2017 roku zgodnie z obowiązującymi przepisami, regulaminami i obowiązującym prawem w tym zakresie.	Bez uwag		



