

## c-KOB. Pytania i odpowiedzi z infolinii

***Założyłam c-KOB, ale nie mam opcji „wpisy” w tablicy nr III. Kto może tylko dokonywać wpisów np. przeglądów kominarskich w tablicy nr III, skoro właściciel nie ma takich uprawnień?***

Wpisów do Tablicy III może dokonać wyłącznie osoba, która przeprowadziła kontrole.

Są to osoby posiadające wymagane uprawnienia (art. 62 ust. 4-6a):

Kontrole, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5-6a, przeprowadzają osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.

Kontrole stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronnych i gazowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2, mogą przeprowadzać osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych.

Kontrolę stanu technicznego przewodów kominowych, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, powinny przeprowadzać:

1) osoby posiadające kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim - w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych;

2) osoby posiadające uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności - w odniesieniu do przewodów kominowych, o których mowa w pkt 1, oraz do kominów przemysłowych, kominów wolno stojących oraz kominów lub przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych.

6a. Kontrolę stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa budowli piętrzących mogą przeprowadzać także upoważnieni pracownicy państwowej służby do spraw bezpieczeństwa budowli piętrzących.

***Założyłem konto w systemie CKOB i podczas rejestracji podałem prywatny adres e-mail, ponieważ konto jest przypisane do mnie osobiście. W związku z tym, że w pracy jestem odpowiedzialny za prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych w imieniu zakładu, chciałbym zapytać, czy istnieje możliwość zmiany adresu e-mail na służbowy.***

Jeśli jest potrzeba zmiany adresu email, prosimy o informacje o tym, jaki obecnie email w systemie figuruje oraz jaki powinien być widoczny po dokonaniu zmiany.

Prośbę o zmianę adresu e-mail wysyłamy na [e-budownictwo@gunb.gov.pl](mailto:e-budownictwo@gunb.gov.pl)

***Będę wprowadzał książki do systemu, jednak pełnię jedynie funkcję osoby prowadzącej KOB, a nie właściciela czy zarządcy obiektów. Zauważyłem, że system automatycznie przypisuje rolę właściciela/zarządcy osobie dodającej***

***nową książkę. Czy w takim przypadku będę miał możliwość zmiany roli na „osobę prowadzącą KOB”?***

Książki w systemie c-KOB może zakładać wyłącznie osoba w roli właściciel/zarządca. Osoba zakładająca książkę w systemie c-KOB musi ustalić w jakiej roli występuje. Jeśli ma wykonywać czynności jako osoba uprawniona do reprezentowania właściciela/zarządcy, musi ustalić, czy jest odpowiednio umocowana, na podstawie jakiego dokumentu (i wskazać właśnie ten dokument).

***Czy jest możliwość zakładania książki przez właściciela czyli Gminę bez użycia prywatnych danych użytkownika, który w tym wypadku jest przedstawicielem zarządcy?***

Konta w systemie c-KOB zakładamy wyłącznie na osoby fizyczne. Nie ma możliwości założenia konta na podmioty gospodarcze czy instytucje.

***Jesteśmy w trakcie zakładanie cyfrowych książek obiektu budowlanego w elektronicznym systemie C-KOB. Jeden z pracowników zgłosił mi problem, iż po założeniu drugiej książki, pierwsza zniknęła z rejestru KOB. Jaka może być tego przyczyna?***

Prosimy przełączyć się na role WZ. Jeśli użytkownik zakładał książkę, wówczas w tej roli będzie widoczna.

***Jakie kontrole wpisywane są do Tablicy nr III ?***

Art. 62 ust. 1 ustawa Pb stanowi, że:

obiekty budowlane powinny być w czasie ich użytkowania poddawane przez właściciela lub zarządcę kontroli:

1) okresowej, co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:

a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,

b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,

c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);

2) okresowej, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów;

3) okresowej w zakresie, o którym mowa w pkt 1, co najmniej dwa razy w roku, w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada, w przypadku budynków o powierzchni

zabudowy przekraczającej 2000 m<sup>2</sup> oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m<sup>2</sup>;

4) bezpiecznego użytkowania obiektu każdorazowo w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 61 pkt 2;

4a) w przypadku zgłoszenia przez osoby zamieszkujące lokal mieszkalny znajdujący się w obiekcie budowlanym o dokonaniu nieuzasadnionych względami technicznymi lub użytkowymi ingerencji lub naruszeń, powodujących, że nie są spełnione warunki określone w art. 5 ust. 2.

**Według instrukcji użytkownika Systemu c-KOB (UPK) dostępnej na stronie GUNB, na stronie nr 51 z 58 jest tabela 96 okno powiadomień systemowych na którym widoczne jest "zawiadomienie o przeprowadzeniu kontroli". Proszę o wyjaśnienie dlaczego w rzeczywistości takie powiadomienia nie przychodzą.**

Informacja taka jest przesyłana w momencie, kiedy osoba w roli OPK wysłała zawiadomienie o dokonanej kontroli do organu Nadzoru Budowlanego.

**W jaki sposób mam dodać protokoły z kontroli, które już mam i zostały przeprowadzone w tym roku?**

Aby dodać protokoły do Tablicy III, powinien Pan zaprosić do książki osobę, która wykonała przegląd. Wpisów w Tablicy z kontroli, o których mowa w art.62 ust.1 Prawa budowlanego, może dokonać wyłącznie osoba, która przeprowadziła daną kontrolę.

**W Tablicy III przycisk „dodaj wpis” nie pojawia się.**

Czy w trakcie próby dokonania wpisu w Tablicy III jest Pan przełączony w rolę OPK? W tej Tablicy tylko taka osoba może dokonać wpisu.

**Dlaczego podane są moje dane PESEL ?**

Numer PESEL widoczny jest tylko w Pani danych użytkownika. Pozostali użytkownicy nie widzą Pani numeru PESEL.

**Sam siebie zaprosiłem do prowadzenia KOB. Można to cofnąć?**

Może Pan zrezygnować z tej roli, kiedy będąc w roli UPK, najedzie na narzędzia książki i rozwinie Pan menu, tam pojawi się opcja "rezygnuj z pełnionej roli". Prosimy jednak by zrezygnować z tej roli, po potwierdzeniu, iż jest Pan przełączony we właściwą rolę (UPK).

**Nadal przychodzą do mnie maile o konieczności uzupełnienia informacji o obiekcie budowlanym w książce obiektu budowlanego o numerze CKOB/WKP/2025/xxxx. Proszę o odpowiedź, co trzeba uzupełnić.**

Bardzo prosimy kliknąć w przychodzącym powiadomieniu w podkreślony [link](#), a następnie wybrać opcję "koryguj dane". System podświetli na czerwono to co należy uzupełnić.

***Dzisiaj zarejestrowałem się jako osoba upoważniona do prowadzenia 5 księzek obiektu budowlanego. Na stronie widzę tylko 2. Proszę o pomoc w „odnalezieniu” brakujących.***

Prosimy upewnić się, iż jest Pan przełączony we właściwą rolę. Czy Pan zakładał te książki, czy jedynie został Pan zaproszony do księzek jako osoba upoważniona do prowadzenia księzek? Jeśli został Pan zaproszony do księzek, wówczas należy potwierdzić te zaproszenia klikając we właściwy link.

***Po wpisaniu danych, nie jestem w stanie zapisać (założyć) KOB.***

Prosimy spróbować wyczyścić pamięć podręczną przeglądarki lub chociaż wyczyścić pamięć podręczna strony serwisu c-KOB (ctrl+shift+R).

Jeśli nie powiedzie się taka operacja, prosimy spróbować założyć książkę w trybie incognito/prywatnym.